

«ВВЕДЕНИЕ» И «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» – ЗАЧЕМ, ДЛЯ КОГО, КАК.

Это две **ОЧЕНЬ** важные части любой научной работы.
Диплома – тоже.

Зачем они нужны?

С введения и заключения начинается чтение любой научной работы.

В сущности, они нужны для того, чтобы читающий решил для себя, стоит ли лезть внутрь.

Кстати, на эту же цель работает и оглавление: важно максимально точно сформулировать все заголовки.

Поэтому вступление и заключение писать надо тщательно, добиваясь максимальной ясности и точности.

Для кого их пишут?

ВВЕДЕНИЕ пишется для специалистов в сфере «журналистской науки». Эти люди уже в теме, почти все – с научными степенями, им не надо объяснять «школьные» вещи (то, что есть в учебниках).

Ждут эти специалисты от Введения **ДВУХ** вещей:

(а) того, что вы напишете Введение по принятым в науке правилам, соблюдая стиль и последовательность, и

(б) заявки интересного поворота темы, интересной методики, неожиданного подхода, нового эмпирического или теоретического материала и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ пишется для специалистов в смежных с журналистикой областях; нужно здесь показать, чем именно им может быть полезно ваше исследование.

Именно поэтому в заключение запихиваются гипотезы, возникшие в процессе работы, попутные соображения, факты, которые еще надо обдумать, планы на будущее и т.п.

Как написать Введение и Заключение?

Спойлер: пишутся они по-разному.

*Но сразу техническое **правило 15%**: общий объем Введения и заключения не должен превышать **15%** всего объема диплома (без списка литературы и приложений).*

А. Введение.

По старой научной традиции в любом Введении есть **девять** обязательных частей и **две** необязательные.

Обязательные части:

1. Актуальность: почему именно сейчас? Если не конкретный повод, то вполне внятная причина (внешняя, «событийная», или внутренняя – сфера ваших интересов).

2. Обоснование темы: почему именно об этом? Собственно, это о выборе темы, о том, откуда и почему возник интерес.

Примечание 1: пункты «Актуальность» и «Обоснование» можно менять местами.

3. Объект – научная или практическая область исследования.

4. Предмет – конкретная проблематика исследования.

5. Цель – для любого научного исследования цель одна: подтвердить или опровергнуть гипотезу. Поэтому, как правило, отдельно «гипотезу» не пишут (но можно и написать, не запрещено); формулировку гипотезы мы переформулируем здесь, именно как цель.

6. Задачи – для того, чтобы достигнуть цели, надо сделать... что? – берем самое главное. Часто формулировки задач почти совпадают с заголовками глав и разделов.

Примечание 2: пункты 3–6 идут строго в этой последовательности.

7. Степень исследованности проблемы – кто и когда до вас исследовал ваш Предмет? Указать всех самых значимых (хотя бы за последние лет 15-20). Упомянуть наиболее актуальные исследования (актуальность = последние три года, не более). Если ваш Предмет совсем свежий – то упомянуть исследования, которые близко подходили к исследованию вашей гипотезы.

В этом же разделе – в чем вы видите новизну вашего подхода, его возможную полезность.

Примечание 3: пункт «Степень исследованности» часто пишут после «Обоснования темы».

8. Ограничения и оговорки: в целях исследования мы ограничиваем время (определенным промежутком), Предмет (не всё, а только определенные его части), эмпирический материал (не всё, а только определенные издания или материалы за определенное время). С краткими и сжатыми обоснованиями.

Именно здесь мы в целом описываем наш эмпирический материал: что именно используем, количество, за какой период, каких авторов и т.д.

Важный момент: если нужно, ключевые понятия диплома можно собрать в список и дать им определения – «для целей данной ВКР» (только «ВКР»¹, слово «диплом» в тексте диплома запрещено) – но только не во Введении – для этого делается специальный раздел между Введением и первой главой.

¹ ВКР – выпускная квалификационная работа

9. Структура ВКР: сколько глав, сколько параграфов (разделов) в главах, сколько приложений. Количество источников в списке литературы. Общий объем в страницах.

Необязательные части:

1. Методы: какой (и чей – ученого или научной школы) методологический аппарат лежит в основе исследования. Сжатое описание методов необходимо, если в исследовании проводятся моделирование, опросы или эксперименты. Во всех остальных случаях – желательно, но необязательно (так или иначе мы его расписываем в конце первой главы).

Вписывается при необходимости после пункта 7.

2. Благодарности – тем, кто вас консультировал или подсказал полезные методы, материалы или примеры (специалисты за пределами кафедры или вуза). В любой последовательности, но с точным указанием научного статуса и места работы.

Научный руководитель в этот список не входит.

Вписывается при необходимости после пункта 9, в самом конце Введения.

Б. Заключение

Здесь тоже достаточно строгая последовательность.

1. Цели, методы, результаты. В конце всех глав и подглав мы уже писали промежуточные выводы и результаты, – теперь мы собираем из них эту часть; цели и методы берем из введения. Там все это было подробно, здесь – в той же последовательности, что и в главах, но очень сжато.

2. Обсуждение – это фактически то, чем могут результаты быть интересны исследователям в смежных областях. Здесь же: какие сложности возникли в процессе и как с ними можно справиться; гипотезы, возникшие в процессе работы; попутные соображения; факты, которые еще надо обдумать; возможные планы на будущее (продолжение исследования) и т.п.

3. Общие выводы – еще раз, очень сжато, самое главное: какая цель ставилась, достигнута ли она, какова польза от полученного в результате знания.