

ЧЕК-ЛИСТ КОРРЕКТУРЫ ТЕКСТА ДИПЛОМА

1. ОБЩЕЕ:

(1.1) Поля, шрифт, отступы, кегль, интерлиньяж.

Формат: А4, поля: левое 3, правое 1.5 см, верх и низ — 2 см.
Шрифт: Times New Roman, кегль 14 pt, полуторный интервал.
Абзацный отступ 1.25 (автоматический). Выравнивание по ширине, никаких переносов. Номера страниц — внизу по центру (нумерация начинается на первой странице Введения и начинается с цифры «3»).

(1.2) **Разрывы страниц:** в конце титульного листа, в конце оглавления, в конце каждой главы, в конце введения и заключения (все они начинаются с новой страницы)

(1.3) **Стили заголовков – настройте:** первый уровень: для оглавления, введения, заголовков глав, заключения, приложений; второй уровень для заголовков подглав.

- Заголовок раздела (главы): «ГЛАВА 1. [Текст заголовка]» — **малые** прописные, bold, выравнивание по ширине.
- Заголовок параграфа (раздела главы): «1.1. [Текст заголовка]» — bold, выравнивание по левому краю без абзацного отступа.
- Точка в конце заголовка не ставится.

(1.4) Строковые отступы до и после заголовков

- Перед и после заголовка главы должны быть ДВЕ пустые строки.
- Перед заголовком подглавы (раздела главы) должны быть две пустых строки.
- После заголовка подглавы или параграфа (раздела главы) должна быть одна пустая строка.

(1.5) **Запрет висячих строк:** если окончание любого раздела переносится на следующую страницу, оно не может быть меньше трех строк. Никакой заголовок не может находиться на последних четырех строках страницы.

(1.6) **Все приложения** — после списка литературы, сквозная нумерация, стиль заголовка – такой же, как у заголовка главы (первый уровень в стилях).

(1.7) **Нумерация страниц** — внизу страницы по центру, начинается на первой странице Введения и начинается с цифры «3».

(1.8) Содержательные подписи всех иллюстраций и таблиц – обязательны.

Выравнивание иллюстраций и таблиц – по центру.
Шрифт подписи: Times New Roman, кегль 12 pt, полужирный; одинарный интервал; выравнивание по центру.
Шрифт в таблицах: Times New Roman, кегль 12 pt, полужирный для заголовков, обычный для содержимого; одинарный интервал.

ВНИМАНИЕ: над иллюстрацией и под подписью должна быть одна пустая строка!

(1.9) Нумерация подписей иллюстраций и таблиц раздельная: рис.1, рис.2, табл.1, табл.2.

Даже если в тексте только один рисунок или таблица, обозначаем Рис.1, Табл.1. Сквозная нумерация: если последний рисунок в основном тексте 5, то первый в приложениях 6.

Если всего рисунков больше 15 — делается отдельный список иллюстраций, вставляется после списка литературы, перед приложениями.

(1.10) оглавление делается последним; автоматическое многоуровневое, далее форматируется как основной текст; заголовок «Оглавление» – стиль 1 (как у заголовков глав).

2. В ТЕКСТЕ:

(2.1) Никаких двойных пробелов между словами (пользуйтесь автозаменой).

(2.2) Все кавычки — только «елочки», “палочки” возникают, когда «кавычки внутри “закавыченной” цитаты».

(2.3) Выделение важного в тексте: только курсивом, отдельные слова или словосочетания.

Цитаты курсивом не выделяются и вообще не выделяются из текста.

(2.4) Неразрывные пробелы и в тексте, и в списке литературы вставляются:

- между инициалами и фамилией: И.^оИ.^оИванов (или Иванов^оИ.^оИ),
- в датах (15^оянваря),
- перед аббревиатурой «гг», «вв» – в 90-х^огг, в XV-XVII^овв., в XV^овеке.
- перед знаком тире (если есть опасность переноса тире в начало следующей строки)
- внутри ссылок в квадратных скобках в тексте: [1,^ос.^о25] или [3;^о15;^о31]. Никакая часть ссылки в квадратных скобках не переносится со строки на строку.

(2.5) Тире: между словами — длинное. Тире между цифрами — короткое (12–50).

Длинное тире вставляется комбинацией ALT+0151. Короткое тире вставляется комбинацией ALT+0150 или Ctrl-. Пользуйтесь автозаменой.

Тире между словами отбивается пробелами с двух сторон.

Никакая строка не начинается с тире (в случае опасного переноса перед тире ставим неразрывный пробел).

ВНИМАНИЕ: проверьте ВЕЗДЕ, чтобы нигде случайно не стояло тире вместо дефиса (в словах вроде «кое-как» или «новость-анонс»).

(2.6) Годы и века: века обозначаются только латинскими цифрами, годы – арабскими.

(2.7) Имена и фамилии: в тексте инициалы и имена идут перед фамилией:

А. В. Смирнов (или А. Смирнов, или Алексей Смирнов), в списке литературы – инициалы всегда после фамилии: Смирнов А. В.

(2.8) Ссылки на источники в тексте – в квадратных скобках: [1] или [1, с. 25], где «1» – номер источника в списке литературы, «с. 25» – указание конкретной страницы, на которой находится цитируемое.

Можно давать одной ссылкой несколько источников – даются в последовательности появления в списке литературы и разделяются точкой с запятой и неразрывным пробелом: [3; 15; 31]. Как правило, в таких «множественных» ссылках страницы не указываются.

3. В СПИСКАХ ЛИТЕРАТУРЫ:

(3.1) Последовательность перечисления: сначала русскоязычные фамилии от А до Я, потом иностранные от А до Z. Сквозная нумерация.

(3.2) Если нет автора — по первой букве заголовка.

(3.3) Фамилии авторов – перед инициалами: Смирнов А. В.

(3.4) Никакого капса в заголовках! (заменяем на «все строчные»)

(3.5) Для книг проверьте: указан ли город, издательство и общее количество страниц (если города нет, пишут «б/г», т.е. «без города», если не указано издательство, пишут «б/и»; количество страниц проверяется через каталог-поиск РНБ).

(3.6) Для статей в журналах и частей сборников проверьте: точное название журнала или сборника (сокращения нежелательны), год, номер, первая и последняя страницы статьи через тире

(3.7) Для публикиций в периодических изданиях проверьте: автор, название, дата публикации, точное название издания

(3.8) Для интернет-публикаций проверьте: автор материала, дата публикации, точное название издания или вебсайта; дата доступа.

(3.9) Когда много (более 20-ти) источников эмпирической базы, делается двойной список литературы. .

Оформляется так: общий заголовок: Литература

Подзаголовок «Источники эмпирической базы», Подзаголовок «Научная и справочная литература» (внутри подзаголовков перечисляются источники; нумерация сквозная).