

**ТАБЛИЧКА САМОКОНТРОЛЯ
ДЛЯ НАЧИНАЮЩЕГО КОРРЕСПОНДЕНТА
Что обязательно надо сделать до того,
как отправить текст редактору**

	Да/Нет
Я придумал(а) заголовок и не стал(а) ставить в конце заголовка точку	
Я разбил(а) текст на абзацы в соответствии с логикой изложения и выделил(а) лид-абзац	
Имена всех упомянутых в тексте людей написаны в формате «Имя Фамилия» или «Имя Отчество Фамилия», а не наоборот; обратный порядок и инициалы не используются	
При первом упоминании человека я объясняю читателю, кто он такой (должность и т.д.)	
Я проверил(а) точность и правильность написания имен, должностей, фамилий, дат, названий и т.д.	
Я указал(а) имя и фамилию автора (или псевдоним)	
Я перечитал(а) готовый текст, проверил(а) орфографию и пунктуацию и исправил(а) опечатки	



Семинар для школьных редакций
22.10.2014

**ШКОЛЬНАЯ НОВОСТЬ.
ГДЕ ВЗЯТЬ И ЧТО ДЕЛАТЬ**

памятка для начинающего редактора
и журналиста

Екатерина Крамер, Ольга Левичева
(Пушкинская студия журналистики)

ЧТО ТАКОЕ НОВОСТЬ?

Событие, произошедшее не так давно и актуальное для данной аудитории (на данной территории)

ОСНОВНЫЕ ТИПЫ НОВОСТЕЙ

Признак	Что это такое	Примеры
Событие	Фиксировано во времени и пространстве, имеет начало и конец, может иметь последствия	Мероприятие Достижение Происшествие Принятое решение или озвученное намерение
Конфликт	Информация, которая вызывает конфликт ожиданий читателя с реальностью	Любая информация, которая может быть расценена частью читателей как угрожающая его личному комфорту (сейчас или впоследствии) Практически любая «спорная тема», допускающая трактовку «за» или «против»
Персона	Любая информация, связанная с человеком, известным и популярным среди читателей	Администрация школы Любимые педагоги «Звезды» школы Личности, не имеющие прямого отношения к школе, но популярные среди читателей (музыканты, актеры и т.д.)
Ожидаемость	Информация о повторяющихся и предсказуемых событиях, как правило связанных с календарной сеткой	Календарные праздники Даты, юбилеи Повторяющиеся события (каникулы, подготовка к ЕГЭ, школьные туры олимпиад и т.д.)
Необычность	Яркие и нестандартные случаи, курьезы	
Цифры	Информация, связанная с какими-либо количественными (квантитативными) показателями и их динамикой.	Показатели успеваемости Численность учеников Учебная нагрузка Деньги Проходные баллы в вузах

КАК СДЕЛАТЬ НОВОСТЬ ИНТЕРЕСНОЙ?

Использовать в рамках одного сообщения информацию 2-3 различных типов

ТИПЫ ИНФОРМАЦИИ:

Факт	Основа новости. Содержит ответы на вопросы «Что? Где? Когда? Кто? Почему (зачем)?»
Комментарий	Факт может прокомментировать: эксперт, инициатор события, участник (свидетель), заинтересованное лицо, «голос народа»
Аналитика	Информация, полученная в результате сопоставления каких-либо данных Гипотеза, получившая подтверждение Выводы, сделанные экспертом
Справка	Историческая справка Статистическая справка Дополнительная информация (напр. интересные факты, имеющие прямое или косвенное отношение к теме сообщения)
Иллюстрация	Фотографии Рисунки Инфографика