

Поведение у микрофона. Правила звукозаписи.

1. ПЕРЕД НАЧАЛОМ:

- Непосредственно перед записью желательно не есть, пить только воду (это поможет избежать повышенного слюноотделения и связанных с этим дефектов речи и записи).
- Убрать со стола и снять с себя (особенно с рук и ног) предметы, которые могут греметь, шелестеть и проч.
- Разложить перед собой листы с текстом (если их несколько) так, чтобы можно было их читать, не трогая, не шурша.
- Прочитать свой текст вслух (желательно, под контролем звукорежиссера или слушая себя в наушниках)
- При необходимости скорректировать текст.

2. НА ЗАПИСИ

- Направлять голос в микрофон.
- Как можно меньше двигаться в процессе говорения.
- Выполнять требования звукорежиссера.
- Сигнал к началу говорения – команда звукорежиссера «Начали» («Мотор», «Поехали» и проч. по договорённости).
- После сигнала к началу говорения сосчитать про себя «раз, два» и только после этого начать говорить.
- Читать на той скорости, на который вы можете чётко произнести написанное.

3. ЕСЛИ ВЫ ОШИБЛИСЬ...

- Остановиться.
- Сосчитать про себя «раз, два»
- Перечитываете текст с начала текущего предложения.

4. ПОСЛЕ ЗАПИСИ

Оставьте текст новости в рабочей папке.

Как делать новостную радиопередачу



Помните:

1. Когда вы в студии – слушайте того, кто за пультом.
2. До начала записи в студийной рабочей папке должны лежать подводки к вашим материалам (или материалы целиком, об этом см. Правила для журналистов)
3. Формат для выпуска новостей - 2 минуты 40 секунд. Формат одной радионОВОСТИ – не более 40 секунд, включая подводку. РадионОВОСТЬ расширенная или с «врезками» (интервью) – не более 1 минуты 20 секунд.

Для справки: лист формата А4 12-м кеглем прописными буквами через один интервал – такой объем текста будет прочитан примерно за одну минуту.

Полномочия и обязанности ведущего/ редактора выпуска

1. Посчитать общий хронометраж предлагаемых новостей. Он должен составлять не более 2:40 мин.
2. Внимательно прослушать материалы корреспондентов.
3. Определиться с концепцией выпуска, отобрать нужные новости.
4. Определить последовательность новостей в передаче.
5. Убедиться, что подводки написаны и сложены в рабочую папку
6. Убедиться, что все необходимые аудиоматериалы есть у звукорежиссера, собрать их у журналистов при необходимости.
7. Написать анонс (Заголовки к трем самым главным новостям выпуска)
8. Прочитать подводки, написать (переписать) подводки, где необходимо.
9. Написать заключительный текст
10. Написать и отдать звукорежиссёру монтажный лист.
11. На записи прочитать анонс, подводки и те новости, которые корреспонденты не могут зачитать сами. Переход от подводки к новости заключается в представлении корреспондента, подготовившего её. Если корреспондент по состоянию здоровья не может сам зачитать новость, то её зачитывает ведущий, начиная примерно с таких слов: “как передаёт наш корреспондент N.N....” ; “о событии нам рассказала N.N.”

Правила для радиожурналистов

Помни про формат!

РАДИОНОВОСТЬ НАБИРАЕТСЯ КАПСЛЮКОМ (ТОЛЬКО ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ)

Новость распечатывается на разных листах: Полный текст (с подводкой) используется журналистом, а потом оставляется в студии, в рабочей папке. Подводка отдается ведущему (редактору выпуска).

Примечание: если вы по какой-то причине не можете читать текст сами, вы оставляете полный текст в студии в рабочей папке.

Написав текст – хронометрируй! Если перебор – редактируй текст.

Хронометраж окончательной редакции пишется от руки на распечатанном полном тексте новости.

ЕСЛИ ВЫ БРАЛИ ИНТЕРВЬЮ...

Вы должны его прослушать и выбрать не более двух фрагментов общей длительностью не более 30 секунд.

Вы должны передать файлы с интервью звукорежиссеру, сопроводив бумагой, на которой написано, к какой новости материал, а также для каждого фрагмента:

Название файла

Точка начала фрагмента (xx мин. уу сек от начала записи)

Точка конца фрагмента (xx мин. уу сек от начала записи)

Еще раз прочтите вслух ваш текст. Возможно, какие-то неудобные или сомнительные места вы сами захотите исправить.

Распечатку подводки оставляете в студии в рабочей папке.