



II Национальный чемпионат JuniorSkills
в рамках Финала Национального чемпионата
«Молодые профессионалы» 2016 (WorldSkills Russia).

Компетенция
«Мультимедийная журналистика»
(презентационная)

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ



Москва, 2016

I. ЗАДАНИЕ

Создать силами команды и опубликовать в реальном времени мультимедийную ленту новостей о двух днях соревнований II Национального чемпионата JuniorSkills в рамках Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» 2016.

Время выполнения: 2 дня по 4 часа.

Платформа публикации: Tilda CC (<https://tildacc.ru/>).

II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

Перед началом соревнований команда получает:

- этот текст задания с подробными техническими требованиями к материалам;
- памятку для выполнения задания;
- шаблон таймлайна в электронном и распечатанном виде;
- при наличии – тему обязательных тематических новостей;
- графическую символику соревнований (в электронном виде);
- справку о компетенциях, представленных на данных соревнованиях Worldskills / JuniorSkills;
- информационную справку о WorldSkills / JuniorSkills в целом;
- пресс-релиз к вступительному брифингу, подготовленному организаторами (спикер брифинга и спикер первого интервью выбраны организаторами);
- список возможных спикеров (героев) для других интервью;
- логины-пароли доступа к подготовленной пустой странице лонгрида (ленты новостей) на сайте Tilda CC.

При выполнении задания команде необходимо:

1. Выполнить конкурсное задание полностью самостоятельно и точно в срок.
2. Точно соблюдать требования конкурсного задания.
3. Соблюдать регламент соревнований.

При выполнении задания команда вправе:

1. Использовать собственную фото- и видеотехнику.
2. Использовать собственные мобильные устройства для съемки и/или оперативного монтажа материалов.
3. Использовать интернет для поиска или проверки информации.
4. Фотографировать (без применения вспышки) на площадках соревнований – только с предварительного разрешения главного эксперта компетенции (требуется предварительное согласование).
5. Собирать информацию за пределами конкурсной площадки своей компетенции (в сопровождении наставника команды).
6. Использовать символику своего объединения / редакции (если есть), ло-

готипы своих школьных СМИ.

При необходимости для обеспечения взятия интервью у участников или экспертов других компетенций после окончания первого дня соревнований время начала первого конкурсного дня для команды может быть сдвинуто, но не более чем на +30 минут.

При выполнении задания запрещено:

1. Использовать в ленте новостей любых материалов, полученных или созданные командой до и после любого соревновательного дня.
2. Использовать информацию из интернета в качестве новостного повода или в качестве основной информации любого материала.
3. Использовать пресс-релизы в качестве новостного повода или в качестве основной информации.
4. Использовать полученные из интернета графические, фото и видеоматериалы.

Плагат запрещен. *Возможно прямое цитирование текстовых материалов из интернета, в объеме, не превышающем 5% суммарного текстового объема ленты и с обязательным указанием источника.*

В день перед началом соревнований команде необходимо:

- изучить конкурсное задание и технические требования к материалам;
- изучить дополнительно представленные организаторами материалы;
- ознакомиться с техникой, на которой будет выполняться задание и пройти инструктаж;
- спланировать действия команды, составить таймлайн (план-график сбора и публикации материалов);
- запросить при необходимости карту расположения компетенций и провести обзорную экскурсию по площадкам;
- запросить у главного эксперта компетенции разрешение на интервью / фотосъемку в желательных компетенциях и на интервью с желательными героями;
- сделать предварительную разметку и настроить свою ленту новостей.

Примечание: Запрос желаемых материалов (недостающей информации), запрос на проведение дополнительного брифинга, блиц-интервью, фото-видеосессий с определенными лицами (участниками, экспертами) подается командой главному эксперту компетенции в день перед соревнованием и в конце первого дня соревнований.

В первый день соревнования (4 часа) команде предстоит:

- участие в брифинге (тему определяют организаторы);
- проведение интервью (спикеров предоставляют организаторы);
- сбор необходимой информации;
- отобрать материалы для публикации;
- обработать материалы в соответствии с техническими требованиями;

- редактура, корректура и публикация каждого материала непосредственно сразу после окончания работы над ним;
- передать экспертам ссылки на ленту команды (первого дня) для промежуточной оценки.

Во второй день соревнования (4 часа) вам предстоит:

- получить у главного эксперта компетенции заказанную командой дополнительную информацию и разрешения;
- уточнение таймлайна второго дня;
- сбор информации;
- отбор материалов;
- обработать материалы в соответствии с техническими требованиями;
- редактировать, делать корректуру и публиковать каждый материал второго дня непосредственно сразу после окончания работы над ним;
- передать экспертам ссылки на готовую двухдневную ленту команды для итоговой оценки.

В момент окончания соревнований компьютеры участников будут заблокированы.

III. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Минимальное обязательное количество новостей в ленте в каждый из соревновательных дней:

- **две** «новости часа» (наиболее важное из случившегося за любой текущий час соревнований: одна короткая новость, одна развернутая новость – текст);
- **две** «фото часа» (наиболее важное из случившегося за любой текущий час соревнований – фото с сопроводительным текстом);
- **один** «фоторепортаж дня» (наиболее важное из случившегося в текущий соревновательный день – фотогалерея с сопроводительным текстом);
- **одно** «видео дня» (в жанре «Без комментариев» – видео).

В случае, когда организаторы предписывают команде обязательную тему новостей, две из указанных выше обязательных новостей за каждый соревновательный день (по выбору участников) должны раскрывать предписанную тему.

Для оценки участники представляют экспертам

1. Папку, в которую сложены таймлайн и все файлы, прямо использованные в ленте новостей

Имя папки: «JS_MMJ_первые слова заголовка ленты новостей».

2. Законченную двухдневную ленту новостей на платформе Tilda CC.

Обязательное содержание папки:

1. Папка «Текст»

Внутри папки «Текст» – папки каждого конкурсного дня (папки дня), куда складываются файлы текстовых новостей соответствующего дате дня.

- Имя папки дня: «Текст_дата»
(например, «Текст_25 мая 2016»).
- Имя файла новости – вида «время события_Новость»
(например, «09.45_Новость»).
- Имя файла «новости часа» – вида «время события_Новость часа»
(например, «11.10_Новость часа»).
- Имя файла интервью – вида «время окончания интервью_Интервью»
(например, «11.15_Интервью»).
- Один материал = один файл.

2. Папка «Фоторепортаж»

Внутри папки «Фоторепортаж» – папки для каждого фоторепортажа; в каждую такую папку складываются фотографии соответствующего репортажа и текстовый файл, содержащий заголовок и сопроводительный текст фоторепортажа.

- Имя папки фоторепортажа: «дата_время выкладки в ленту»
(например, «25 мая_11.30»).
- Имена файлов фоторепортажа вида «общий заголовок фоторепортажа_порядковый номер просмотра»
(например, «будет весело_01»).
- Имя текстового файла вида «время выкладки в ленту_заголовок фоторепортажа»
(например, «11.30_Будет весело»).
- Один фоторепортаж = одна папка.

3. Папка «Фото часа»

Внутри папки «фото часа» – файлы фотографий и текстовый файл, содержащий заголовки и сопроводительные тексты каждого «фото часа».

- Имена фотофайлов вида «дата_время события_первые слова заголовка»
(например, «25 мая_11.00_столяры режут деревяшку»).
- Имя текстового файла: «Фото часа». Обязательные элементы каждой записи в файле: дата, время события, заголовок, сопроводительный текст, подпись автора (вида «фото Ивана Иванова»).
- Один текстовый файл для всех сопроводительных текстов.

4. Папка «Видео»

Внутри папки «Видео» – видеофайлы, которые были загружены на YouTube и текстовый файл с адресами этих «видео дня» на YouTube.

- Имя видеофайла вида «дата_время события»
(например, «25 мая_10.35»).
- Имя текстового файла: «Без комментариев».
- Содержание текстового файла: для каждого видео – дата, время выкладки, ссылка на YouTube.

5. В корне папки

- текстовый файл таймлайна (имя файла: «Таймлайн»).

- файл заглавного фото ленты (имя файла: «Заглавное фото ленты»).
- при наличии – файл с общим портретом авторов ленты (имя файла: «Авторы»).

Как правильно сложить папку - образец см. на стр. 9.

Технические требования к материалам

1. К ТАЙМЛАЙНУ

- 1.1. Обязательные элементы: название ленты новостей, ссылка на ленту новостей в интернете, список членов команды, график выхода новостей (планируемое и реальное время), предполагаемый автор (соавторы) материала, краткое описание планируемого материала).
- 1.2. Линк (адрес) ленты в интернете указывается вверху первой страницы таймлайна, под названием ленты.

2. К ТЕКСТОВЫМ НОВОСТЯМ И ИНТЕРВЬЮ

- 2.1. Жанры: короткая новость, развернутая новость, новостное интервью.
- 2.2. Объем: короткой новости – не более 750 знаков с пробелами; развернутой новости – не более 1500 знаков с пробелами; интервью – не более 2000 знаков с пробелами.
- 2.3. Заголовки и подпись автора – обязательны.
- 2.4. Новостной лид обязателен для развернутой новости и интервью.
- 2.5. В интервью должны быть явно указаны имена, фамилии, должности героев (респондентов). Имена и фамилии приводятся в принятом в СМИ формате: сначала имя, потом фамилия.
- 2.6. При наличии определенных героев в новостях – имена, фамилии, должности героев указываются в тексте обязательно.
- 2.7. Гиперссылки на внешние источники допускаются.
- 2.8. Время, указанное в имени файла и в тексте новости (короткой и развернутой) на ленте – время события, о котором говорится в новости.
- 2.9. Время, указанное в имени файла и в тексте интервью на ленте – время окончания интервью (в случае серии блиц-интервью – время окончания последнего блиц-интервью).
- 2.10. Формат файла – DOC, DOCX, RTF.
- 2.11. Для каждой новости / интервью – один файл.

3. К ФОТОГРАФИЯМ

- 3.1. Жанр – фоторепортаж (для заглавного фото ленты, «фото часа» и для фоторепортажной серии). Жанр общего фото авторов ленты – портрет или селфи.
- 3.2. Формат: только JPG, цветовая модель RGB, 72 dpi или 96 dpi, размер не менее 800 и не более 1700 пикселей по длинной стороне.
- 3.3. Количество фотографий в фоторепортаже: 5–7.
- 3.4. Символика JuniorSkills должна присутствовать в заглавном фото ленты, во всех «фото часа», а также как минимум в двух фотографиях лю-

бого фоторепортажа. Способ присутствия символики (логотип-watermark, символика в кадре и т.д.) выбирается для каждого конкретного случая авторами.

3.5. Сопроводительный текст к «фото часа» (150–200 знаков с пробелами) обязателен. Заголовок строго «Фото часа».

3.6. Заголовок и сопроводительный текст (200–500 знаков с пробелами) к фоторепортажу обязательны.

При наличии определенных героев в «фото часа» – имена, фамилии, должности героев указываются в тексте обязательно. Имена и фамилии приводятся в принятом в СМИ формате: сначала имя, потом фамилия.

3.7. Подпись автора каждой «фото часа» обязательна (может быть представлена как надпись-watermark на самой фотографии или отдельным текстом – на выбор автора).

3.8. Подпись автора / авторов фоторепортажа обязательны и указываются в конце сопроводительного текста к фоторепортажу.

3.9. Гиперссылки на внешние источники в текстовых подписях допускаются.

3.10. Для заглавного фото ленты допускается коллажирование.

3.11. Все сопроводительные тексты (и отдельных фотонОВОСТЕЙ, и репортажей) складываются в единый текстовый файл.

Обязательные элементы каждой записи в файле: дата фотонОВОСТИ / фоторепортажа, время, указание: «фото часа» или «фоторепортаж», заголовок, сопроводительный текст, подпись автора / соавторов.

4. К ВИДЕО

4.1. Жанр – видеорепортаж «Без комментариев»: закадровый текст и стендапы запрещены; обязательны титры, указывающие на точное место и время события; при наличии в репортаже синхронОВ обязательны титры, идентифицирующие говорящих в кадре.

4.2. Формат – MP4; кодек сжатия xViD, H.264, DivX; соотношение сторон 3:4 или 16:9; качество 480p, HD720p или HD1080p.

4.3. Видеорепортажи, отснятые и смонтированные на мобильном устройстве, должны быть приведены к формату, указанному в п. 4.2.

4.4. Продолжительность каждого «видео дня» не менее 30 секунд и не более 1 мин.30 сек.

4.5. Титры, содержащие указание на автора (соавторов) видеорепортажа, не допускаются.

4.6. Подпись автора (соавторов) видеорепортажа дается в ленте текстовой записью.

4.7. Символика JuniorSkills должна присутствовать в кадре. Способ присутствия символики (логотип-watermark, символика в кадре и т.д.) выбирается для каждого конкретного репортажа его авторами.

4.8. Файл «видео дня» закачивается на видеосервис YouTube, для вставки в ленту используется ссылка.

4.9. Ссылки канала YouTube на каждое размещенное в ленте «видео дня», помещаются в текстовый файл.

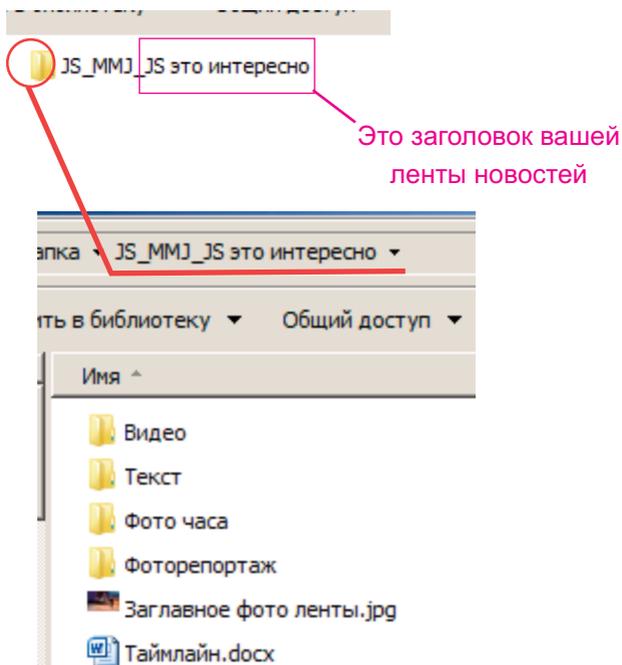
Обязательные элементы каждой записи в файле: дата «видео дня», время

выкладки в ленту, автор (соавторы), ссылка на новость на канале YouTube.

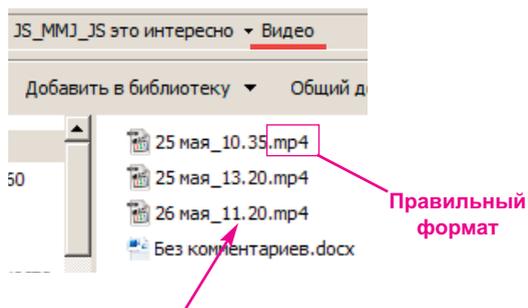
5. К ЛЕНТЕ НОВОСТЕЙ В ЦЕЛОМ

- 5.1. Лента должна быть организована в обратном порядке (последние новости – сверху).
- 5.2. Соревновательные дни явным образом отделены один от другого; новости явным образом отделены одна от другой.
- 5.3. Количество обязательных тематических новостей – не менее предписанного техническим заданием.
- 5.4. Заголовок и заглавное фото ленты обязательны.
- 5.5. Заголовки всех новостей в ленте обязательны.
- 5.6. Заголовки «видео дня» строго «Без комментариев».
- 5.7. Указание даты и времени во всех материалах ленты обязательно. Дата и время указывается для всех материалов ленты одинаковым способом.
- 5.8. Присутствие символики JuniorSkills обязательно – в заглавном фото ленты, во всех «видео дня», во всех «фото часа», а также как минимум в двух фотографиях любого фоторепортажа.
- 5.9. Обязательны подписи авторов в заголовке ленты или непосредственно под заглавным фото (с указанием названия команды / названия редакции).
- 5.10. Стиль заголовков в ленте визуально отличается от стиля текстов; форматирование лида (лид-абзаца) визуально отличается от основного текста.
- 5.11. Ключевые мысли или цитаты вынесены отдельными блоками.
- 5.12. Соблюдены основные типографские правила набора текста (короткое, длинное тире и дефис, неразрывный пробел, отличие кавычек «лапок» от кавычек «елочек»).

КАК ДОЛЖНА БЫТЬ СЛОЖЕНА ПАПКА



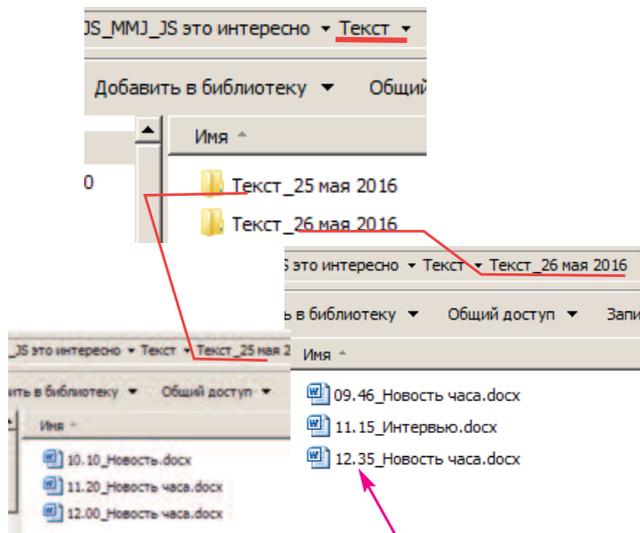
Папка «Видео»



Внимание!

В обозначении времени часы от минут отделяются ТОЧКОЙ

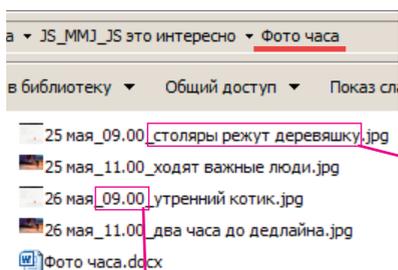
Папка «Текст»



Внимание!

В обозначении времени часы от минут отделяются **ТОЧКОЙ**

Папка «Фото часа»



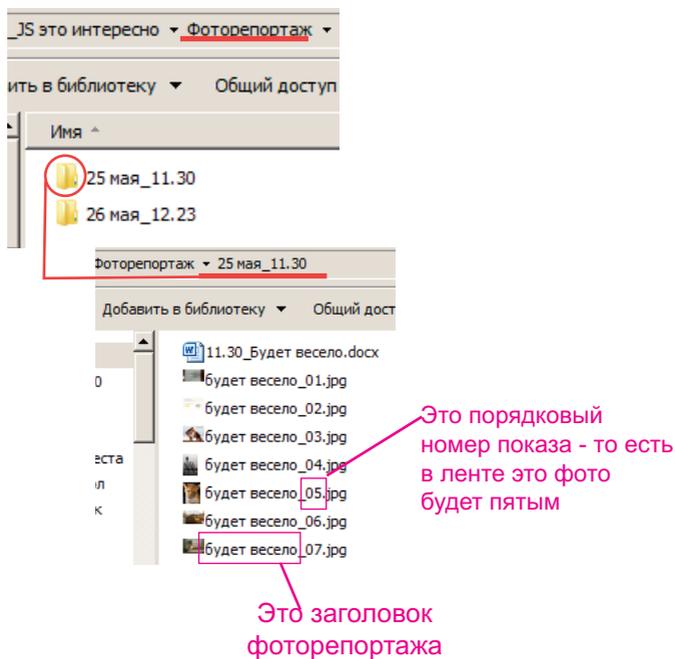
Это - время события

Это - заголовок фото часа в ленте

Внимание!

В обозначении времени часы от минут отделяются **ТОЧКОЙ**

Папка «Фоторепортаж»



Специально для II Национального чемпионата JuniorSkills в рамках Финала
Национального чемпионата «Молодые профессионалы» 2016 (WorldSkills Russia).

© 2016 ЦДЮТТИТ Пушкинского района г.Санкт-Петербурга.