



II Национальный чемпионат JuniorSkills  
в рамках Финала Национального чемпионата  
«Молодые профессионалы» 2016 (WorldSkills Russia).

**Компетенция**  
**«Мультимедийная журналистика»**  
*(презентационная)*

**КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ**



## I. ЗАДАНИЕ

Создать силами команды и опубликовать в реальном времени мультимедийную ленту новостей о двух днях соревнований II Национального чемпионата JuniorSkills в рамках Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» 2016.

Время выполнения: 2 дня по 4 часа.

Платформа публикации: Tilda CC (<https://tildacc.ru/>).

## II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

**Перед началом соревнований команда получает:**

- этот текст задания с подробными техническими требованиями к материалам;
- памятку для выполнения задания;
- шаблон таймлайна в электронном и распечатанном виде;
- при наличии – тему обязательных тематических новостей;
- графическую символику соревнований (в электронном виде);
- справку о компетенциях, представленных на данных соревнованиях Worldskills / JuniorSkills;
- информационную справку о WorldSkills / JuniorSkills в целом;
- пресс-релиз к вступительному брифингу, подготовленному организаторами (спикер брифинга и спикер первого интервью выбраны организаторами);
- список возможных спикеров (героев) для других интервью;
- логины-пароли доступа к подготовленной пустой странице лонгрида (ленты новостей) на сайте Tilda CC.

**При выполнении задания команде необходимо:**

1. Выполнить конкурсное задание полностью самостоятельно и точно в срок.
2. Точно соблюдать требования конкурсного задания.
3. Соблюдать регламент соревнований.

**При выполнении задания команда вправе:**

1. Использовать собственную фото- и видеотехнику.
2. Использовать собственные мобильные устройства для съемки и/или оперативного монтажа материалов.
3. Использовать интернет для поиска или проверки информации.
4. Фотографировать (без применения вспышки) на площадках соревнований – только с предварительного разрешения главного эксперта компетенции (требуется предварительное согласование).
5. Собирать информацию за пределами конкурсной площадки своей компетенции (в сопровождении наставника команды).
6. Использовать символику своего объединения / редакции (если есть), ло-

готипы своих школьных СМИ.

*При необходимости для обеспечения взятия интервью у участников или экспертов других компетенций после окончания первого дня соревнований время начала первого конкурсного дня для команды может быть сдвинуто, но не более чем на +30 минут.*

**При выполнении задания запрещено:**

1. Использовать в ленте новостей любых материалов, полученных или созданные командой до и после любого соревновательного дня.
2. Использовать информацию из интернета в качестве новостного повода или в качестве основной информации любого материала.
3. Использовать пресс-релизы в качестве новостного повода или в качестве основной информации.
4. Использовать полученные из интернета графические, фото и видеоматериалы.

**Плагат запрещен.** *Возможно прямое цитирование текстовых материалов из интернета, в объеме, не превышающем 5% суммарного текстового объема ленты и с обязательным указанием источника.*

**В день перед началом соревнований команде необходимо:**

- изучить конкурсное задание и технические требования к материалам;
- изучить дополнительно представленные организаторами материалы;
- ознакомиться с техникой, на которой будет выполняться задание и пройти инструктаж;
- спланировать действия команды, составить таймлайн (план-график сбора и публикации материалов);
- запросить при необходимости карту расположения компетенций и провести обзорную экскурсию по площадкам;
- запросить у главного эксперта компетенции разрешение на интервью / фотосъемку в желательных компетенциях и на интервью с желательными героями;
- сделать предварительную разметку и настроить свою ленту новостей.

*Примечание: Запрос желаемых материалов (недостающей информации), запрос на проведение дополнительного брифинга, блиц-интервью, фото-видеосессий с определенными лицами (участниками, экспертами) подается командой главному эксперту компетенции в день перед соревнованием и в конце первого дня соревнований.*

**В первый день соревнования (4 часа) команде предстоит:**

- участие в брифинге (тему определяют организаторы);
- проведение интервью (спикеров предоставляют организаторы);
- сбор необходимой информации;
- отобрать материалы для публикации;
- обработать материалы в соответствии с техническими требованиями;

- редактура, корректура и публикация каждого материала непосредственно сразу после окончания работы над ним;
- передать экспертам ссылки на ленту команды (первого дня) для промежуточной оценки.

***Во второй день соревнования (4 часа) вам предстоит:***

- получить у главного эксперта компетенции заказанную командой дополнительную информацию и разрешения;
- уточнение таймлайна второго дня;
- сбор информации;
- отбор материалов;
- обработать материалы в соответствии с техническими требованиями;
- редактировать, делать корректуру и публиковать каждый материал второго дня непосредственно сразу после окончания работы над ним;
- передать экспертам ссылки на готовую двухдневную ленту команды для итоговой оценки.

В момент окончания соревнований компьютеры участников будут заблокированы.

### **III. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

***Минимальное обязательное количество новостей в ленте в каждый из соревновательных дней:***

- **две** «новости часа» (наиболее важное из случившегося за любой текущий час соревнований: одна короткая новость, одна развернутая новость – текст);
- **две** «фото часа» (наиболее важное из случившегося за любой текущий час соревнований – фото с сопроводительным текстом);
- **один** «фоторепортаж дня» (наиболее важное из случившегося в текущий соревновательный день – фотогалерея с сопроводительным текстом);
- **одно** «видео дня» (в жанре «Без комментариев» – видео).

В случае, когда организаторы предписывают команде обязательную тему новостей, две из указанных выше обязательных новостей за каждый соревновательный день (по выбору участников) должны раскрывать предписанную тему.

***Для оценки участники представляют экспертам***

1. Папку, в которую сложены таймлайн и все файлы, прямо использованные в ленте новостей

*Имя папки: «JS\_MMJ\_первые слова заголовка ленты новостей».*

2. Законченную двухдневную ленту новостей на платформе Tilda CC.

### **Обязательное содержание папки:**

#### **1. Папка «Текст»**

Внутри папки «Текст» – папки каждого конкурсного дня (папки дня), куда складываются файлы текстовых новостей соответствующего дате дня.

- Имя папки дня: «Текст\_дата»  
(например, «Текст\_25 мая 2016»).
- Имя файла новости – вида «время события\_Новость»  
(например, «09.45\_Новость»).
- Имя файла «новости часа» – вида «время события\_Новость часа»  
(например, «11.10\_Новость часа»).
- Имя файла интервью – вида «время окончания интервью\_Интервью»  
(например, «11.15\_Интервью»).
- Один материал = один файл.

#### **2. Папка «Фоторепортаж»**

Внутри папки «Фоторепортаж» – папки для каждого фоторепортажа; в каждую такую папку складываются фотографии соответствующего репортажа и текстовый файл, содержащий заголовок и сопроводительный текст фоторепортажа.

- Имя папки фоторепортажа: «дата\_время выкладки в ленту»  
(например, «25 мая\_11.30»).
- Имена файлов фоторепортажа вида «общий заголовок фоторепортажа\_порядковый номер просмотра»  
(например, «будет весело\_01»).
- Имя текстового файла вида «время выкладки в ленту\_заголовок фоторепортажа»  
(например, «11.30\_Будет весело»).
- Один фоторепортаж = одна папка.

#### **3. Папка «Фото часа»**

Внутри папки «фото часа» – файлы фотографий и текстовый файл, содержащий заголовки и сопроводительные тексты каждого «фото часа».

- Имена фотофайлов вида «дата\_время события\_первые слова заголовка»  
(например, «25 мая\_11.00\_столяры режут деревяшку»).
- Имя текстового файла: «Фото часа». Обязательные элементы каждой записи в файле: дата, время события, заголовок, сопроводительный текст, подпись автора (вида «фото Ивана Иванова»).
- Один текстовый файл для всех сопроводительных текстов.

#### **4. Папка «Видео»**

Внутри папки «Видео» – видеофайлы, которые были загружены на YouTube и текстовый файл с адресами этих «видео дня» на YouTube.

- Имя видеофайла вида «дата\_время события»  
(например, «25 мая\_10.35»).
- Имя текстового файла: «Без комментариев».
- Содержание текстового файла: для каждого видео – дата, время выкладки, ссылка на YouTube.

#### **5. В корне папки**

- текстовый файл таймлайна (имя файла: «Таймлайн»).

- файл заглавного фото ленты (имя файла: «Заглавное фото ленты»).
- при наличии – файл с общим портретом авторов ленты (имя файла: «Авторы»).

Как правильно сложить папку - образец см. на стр. 9.

## **Технические требования к материалам**

### **1. К ТАЙМЛАЙНУ**

- 1.1. Обязательные элементы: название ленты новостей, ссылка на ленту новостей в интернете, список членов команды, график выхода новостей (планируемое и реальное время), предполагаемый автор (соавторы) материала, краткое описание планируемого материала).
- 1.2. Линк (адрес) ленты в интернете указывается вверху первой страницы таймлайна, под названием ленты.

### **2. К ТЕКСТОВЫМ НОВОСТЯМ И ИНТЕРВЬЮ**

- 2.1. Жанры: короткая новость, развернутая новость, новостное интервью.
- 2.2. Объем: короткой новости – не более 750 знаков с пробелами; развернутой новости – не более 1500 знаков с пробелами; интервью – не более 2000 знаков с пробелами.
- 2.3. Заголовки и подпись автора – обязательны.
- 2.4. Новостной лид обязателен для развернутой новости и интервью.
- 2.5. В интервью должны быть явно указаны имена, фамилии, должности героев (респондентов). Имена и фамилии приводятся в принятом в СМИ формате: сначала имя, потом фамилия.
- 2.6. При наличии определенных героев в новостях – имена, фамилии, должности героев указываются в тексте обязательно.
- 2.7. Гиперссылки на внешние источники допускаются.
- 2.8. Время, указанное в имени файла и в тексте новости (короткой и развернутой) на ленте – время события, о котором говорится в новости.
- 2.9. Время, указанное в имени файла и в тексте интервью на ленте – время окончания интервью (в случае серии блиц-интервью – время окончания последнего блиц-интервью).
- 2.10. Формат файла – DOC, DOCX, RTF.
- 2.11. Для каждой новости / интервью – один файл.

### **3. К ФОТОГРАФИЯМ**

- 3.1. Жанр – фоторепортаж (для заглавного фото ленты, «фото часа» и для фоторепортажной серии). Жанр общего фото авторов ленты – портрет или селфи.
- 3.2. Формат: только JPG, цветовая модель RGB, 72 dpi или 96 dpi, размер не менее 800 и не более 1700 пикселей по длинной стороне.
- 3.3. Количество фотографий в фоторепортаже: 5–7.
- 3.4. Символика JuniorSkills должна присутствовать в заглавном фото ленты, во всех «фото часа», а также как минимум в двух фотографиях лю-

бого фоторепортажа. Способ присутствия символики (логотип-watermark, символика в кадре и т.д.) выбирается для каждого конкретного случая авторами.

3.5. Сопроводительный текст к «фото часа» (150–200 знаков с пробелами) обязателен. Заголовок строго «Фото часа».

3.6. Заголовок и сопроводительный текст (200–500 знаков с пробелами) к фоторепортажу обязательны.

При наличии определенных героев в «фото часа» – имена, фамилии, должности героев указываются в тексте обязательно. Имена и фамилии приводятся в принятом в СМИ формате: сначала имя, потом фамилия.

3.7. Подпись автора каждой «фото часа» обязательна (может быть представлена как надпись-watermark на самой фотографии или отдельным текстом – на выбор автора).

3.8. Подпись автора / авторов фоторепортажа обязательны и указываются в конце сопроводительного текста к фоторепортажу.

3.9. Гиперссылки на внешние источники в текстовых подписях допускаются.

3.10. Для заглавного фото ленты допускается коллажирование.

3.11. Все сопроводительные тексты (и отдельных фотонОВОСТЕЙ, и репортажей) складываются в единый текстовый файл.

Обязательные элементы каждой записи в файле: дата фотонОВОСТИ / фоторепортажа, время, указание: «фото часа» или «фоторепортаж», заголовок, сопроводительный текст, подпись автора / соавторов.

#### **4. К ВИДЕО**

4.1. Жанр – видеорепортаж «Без комментариев»: закадровый текст и стендапы запрещены; обязательны титры, указывающие на точное место и время события; при наличии в репортаже синхронОВ обязательны титры, идентифицирующие говорящих в кадре.

4.2. Формат – MP4; кодек сжатия xViD, H.264, DivX; соотношение сторон 3:4 или 16:9; качество 480p, HD720p или HD1080p.

4.3. Видеорепортажи, отснятые и смонтированные на мобильном устройстве, должны быть приведены к формату, указанному в п. 4.2.

4.4. Продолжительность каждого «видео дня» не менее 30 секунд и не более 1 мин.30 сек.

4.5. Титры, содержащие указание на автора (соавторов) видеорепортажа, не допускаются.

4.6. Подпись автора (соавторов) видеорепортажа дается в ленте текстовой записью.

4.7. Символика JuniorSkills должна присутствовать в кадре. Способ присутствия символики (логотип-watermark, символика в кадре и т.д.) выбирается для каждого конкретного репортажа его авторами.

4.8. Файл «видео дня» закачивается на видеосервис YouTube, для вставки в ленту используется ссылка.

4.9. Ссылки канала YouTube на каждое размещенное в ленте «видео дня», помещаются в текстовый файл.

Обязательные элементы каждой записи в файле: дата «видео дня», время

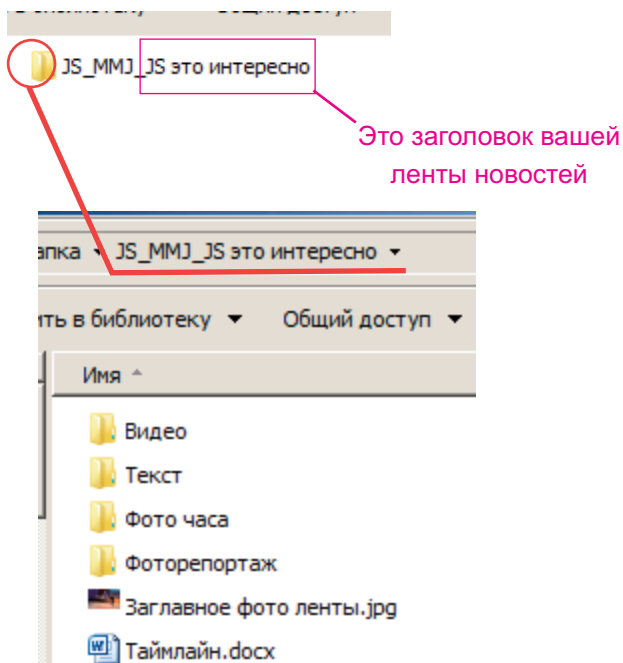
выкладки в ленту, автор (соавторы), ссылка на новость на канале YouTube.

## **5. К ЛЕНТЕ НОВОСТЕЙ В ЦЕЛОМ**

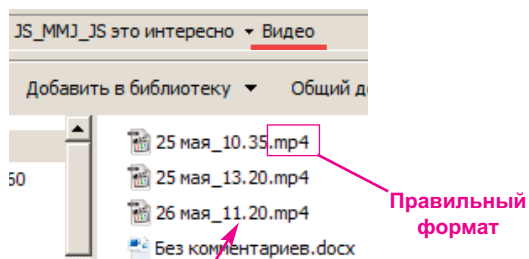
- 5.1. Лента должна быть организована в обратном порядке (последние новости – сверху).
- 5.2. Соревновательные дни явным образом отделены один от другого; новости явным образом отделены одна от другой.
- 5.3. Количество обязательных тематических новостей – не менее предписанного техническим заданием.
- 5.4. Заголовок и заглавное фото ленты обязательны.
- 5.5. Заголовки всех новостей в ленте обязательны.
- 5.6. Заголовки «видео дня» строго «Без комментариев».
- 5.7. Указание даты и времени во всех материалах ленты обязательно. Дата и время указывается для всех материалов ленты одинаковым способом.
- 5.8. Присутствие символики JuniorSkills обязательно – в заглавном фото ленты, во всех «видео дня», во всех «фото часа», а также как минимум в двух фотографиях любого фоторепортажа.
- 5.9. Обязательны подписи авторов в заголовке ленты или непосредственно под заглавным фото (с указанием названия команды / названия редакции).
- 5.10. Стиль заголовков в ленте визуально отличается от стиля текстов; форматирование лида (лид-абзаца) визуально отличается от основного текста.
- 5.11. Ключевые мысли или цитаты вынесены отдельными блоками.
- 5.12. Соблюдены основные типографские правила набора текста (короткое, длинное тире и дефис, неразрывный пробел, отличие кавычек «лапок» от кавычек «елочек»).



## КАК ДОЛЖНА БЫТЬ СЛОЖЕНА ПАПКА



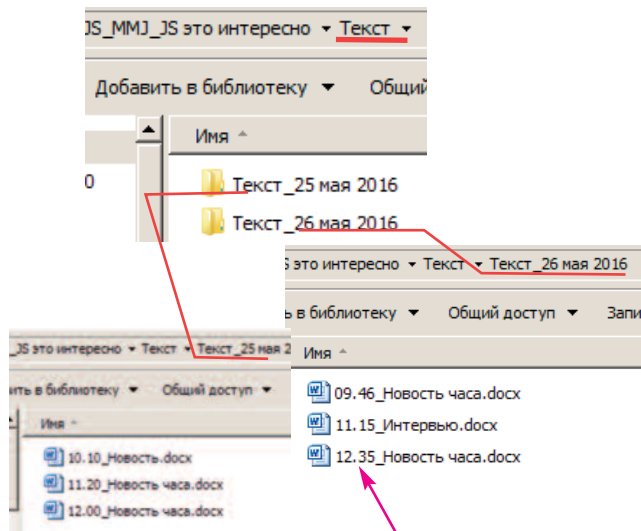
### Папка «Видео»



**Внимание!**

**В обозначении времени часы от минут отделяются ТОЧКОЙ**

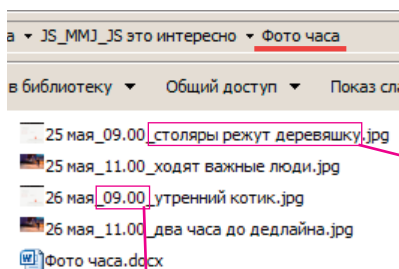
## Папка «Текст»



**Внимание!**

В обозначении времени часы от минут отделяются **ТОЧКОЙ**

## Папка «Фото часа»



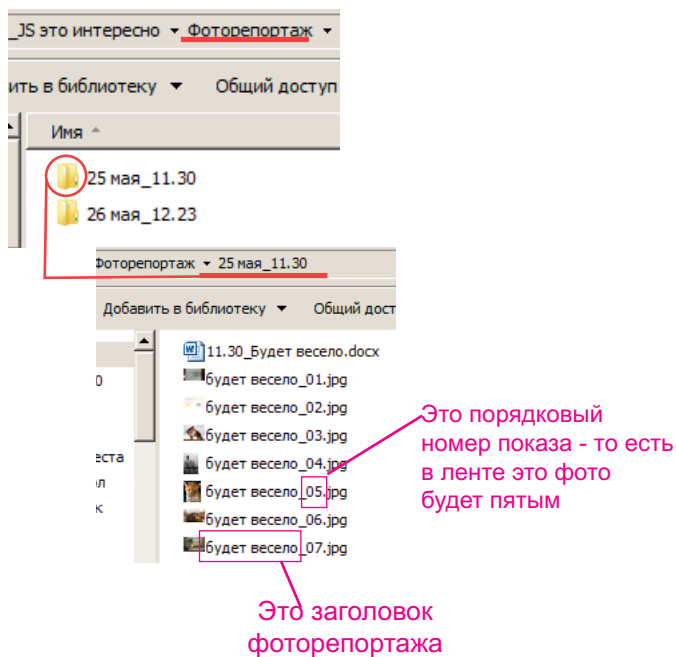
Это - заголовок фото часа в ленте

Это - время события

**Внимание!**

В обозначении времени часы от минут отделяются **ТОЧКОЙ**

## Папка «Фоторепортаж»



Специально для II Национального чемпионата JuniorSkills в рамках Финала  
Национального чемпионата «Молодые профессионалы» 2016 (WorldSkills Russia).

---

© 2016 ЦДЮТТИТ Пушкинского района г.Санкт-Петербурга.